SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de septiembre	de	2024
DEPENDENCIA	Subdirección para la Juventud	UNIDAD OPERATIVA		Nivel Central		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	DAVID ACEVEDO RAMIREZ	IDENTIFICACIÓN	1014237419
CORREO PERSONAL	PSICOLOGODAVID02@GMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3249493029

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	8736-2024			Fecha de suscripción	2	09	2024	Plazo de ejecución (en días)	120
Fecha acta de inicio	9	09	2024	Fecha Terminación	8	01	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROCESO DE FORMACION, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL COMPONENTE PSICOSOCIAL DE LOS BENEFICIARIOS DE LA RUTA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE JÓVENES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	17.684.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	17.684.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	14.441.933
Valor Pagado	$	3.242.067

Valor Cobro periodo	$ 3.242.067

Porcentaje de Avance Físico	18%
Porcentaje de Avance Financiero	0%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 3.242.067								
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Brindar acompañamiento oportuno a la sistematización y registro de los formatos o instrumentos necesarios para caracterizar, seleccionar, formar y realizar seguimiento psicosocial a los beneficiarios del programa de JOVENES CON OPORTUNIDADES	1.1_Reunion de Cuerpo tecnico de JOVENES CON OPORTUNIDAD en capacitacion con psicosociales 09.09.24 1.2_Call Center para entrevistas del programa de Jovenes con Oportunidades para preseleccion CDJ Antonio Nariño 10.9.24 1.3_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 1.4_Call Center para entrevistas del programa de Jovenes con Oportunidades para preseleccion Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 16.9.24 1.5_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24 1.6_Reunion de cuerpo tecnico con desarrollo economico y socios de Talento capital para el Programa de JOVENES CON OPORTUNIDAD 20.9.24	1.1_Reunion de Cuerpo tecnico de JOVENES CON OPORTUNIDAD en capacitacion con psicosociales 09.09.24 1.2_Call Center para entrevistas del programa de Jovenes con Oportunidades para preseleccion CDJ Antonio Nariño 10.9.24 1.3_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 1.4_Call Center para entrevistas del programa de Jovenes con Oportunidades para preseleccion Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 16.9.24 1.5_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24 1.6_Reunion de cuerpo tecnico con desarrollo economico y socios de
2. Apoyar el desarrollo e implementación de la promoción de la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y las actividades de prevención relacionadas con los jóvenes que participen o se postulen para ser beneficiarios del JOVENES CON OPORTUNIDADES	N/A	N/A
3. Acompañar los procesos de selección de los participantes del servicio por medio de la aplicación del instrumento psicosocial y la realización del concepto técnico integral para el ingreso a JOVENES CON OPORTUNIDADES	3.1_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 3.2_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24	3.1_Acta de Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 3.2_Acta de Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24
4. Acompañar las actividades de fortalecimiento de los procesos de formación para los jóvenes con oportunidades	4.1_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 4.2_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24	4.1_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24 4.2_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24
5. Realizar el respectivo acompañamiento psicosocial de los beneficiarios, evitando la deserción del PROGRAMA JOVENES CON OPORTUNIDADES con metodologías de atención y planes de permanencia.	N/A	N/A
6. Realizar apoyo y seguimiento a los beneficiarios y sus familias en las atenciones del Distrito.		
6. Brindar informes técnicos de las actividades realizadas con los participantes y remitirlos a los enlaces técnicos.	N/A	N/A
7. Contribuir con un plan de trabajo que contenga un reporte cualitativo mensual y un cronograma semanal, de conformidad con los lineamientos de la supervisión relacionado con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional aplicada a los beneficiarios del programa.	N/A	N/A
8. Acudir a todas las reuniones y demás actividades convocadas o apoyadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, Desarrollo economico en el marco del programa.	8.1_Reunion de Cuerpo tecnico de JOVENES CON OPORTUNIDAD en capacitacion con psicosociales 09.09.24. 8.2_Reunion de cuerpo tecnico con desarrollo economico y socios de Talento capital para el Programa de JOVENES CON OPORTUNIDAD 20.9.24	8.1_Reunion de Cuerpo tecnico de JOVENES CON OPORTUNIDAD en capacitacion con psicosociales 09.09.24. 8.2_Reunion de cuerpo tecnico con desarrollo economico y socios de Talento capital para el Programa de JOVENES CON OPORTUNIDAD 20.9.24

9. Presentar informes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con el seguimiento técnico operativo psicosocial del programa y de la Subdirección para la Juventud.	**N/A**	**N/A**
10. Contribuir con soportes, instrumentos e insumos técnicos que permitan atender los requerimientos relacionados con la estrategia de orientación emocional y socio ocupacional y demás acciones de prevención relacionadas con el programa JOVENES OPORTUNIDAD para la población juvenil de la localidad, que incluyan modalidades, estrategias y demás	**10.1_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24** **10.2_Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24**	**10.1_Acta de Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 13.9.24** **10.2_Acta de Formalizacion y Seleccion del personal de jovenes Localidad San Cristobal CDJ DAMAWHUA 17.9.24**
11. Cumplir con las demás instrucciones que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del contrato	**N/A**	**N/A**

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**LESLIE PAMELA BARON**

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL	
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**80343192**
VALOR	$ 389.200
PERIODO	**AGOSTO**
FECHA PAGO	**19 DE SEPTIEMBRE 2024**

OBSERVACIONES

David Acevedo R

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE David Acevedo Ramirez

CÉDULA 1.014.237.419